

Allegato C)

CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

*DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO
REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE E ALLEGATO ENERGETICO DEL COMUNE DI
BORDIGHERA*

Convenzione tra:

- Comune di BORDIGHERA (IM) e _____, nato a _____ il _____, con studio tecnico in _____ C.F.: _____ e P. IVA: _____ -iscritto a _____ al n. _____,

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale intende conferire incarico professionale esterno per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale, considerato che l'attuale è in vigore dal dicembre 1983 e che necessita di essere ormai da tempo aggiornato alla recente normativa nonché eventualmente all'annunciata predisposizione di uno schema a livello nazionale;
- si rende opportuno disciplinare compiutamente i rapporti tra il Comune di Bordighera e il Professionista, che ha dato la propria piena disponibilità ad assumere l'incarico

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Il Comune di Bordighera conferisce a _____ l'incarico professionale per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Bordighera;

Il professionista/studio incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle leggi vigenti;

Il professionista assume l'impegno ad assoggettarsi integralmente a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e smi, e di impegnarsi altresì a dare immediata comunicazione al Comune di Bordighera ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Imperia della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Comune di Bordighera si impegna a fornire al professionista tutto quanto in suo possesso ed utile allo svolgimento dell'incarico, a tal fine si impegna inoltre a garantire l'accesso ai propri archivi ed uffici;

Art.2

Il Comune come sopra rappresentato affida a _____ che accetta, l'incarico professionale relativo alla redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale e allegato energetico del Comune di Bordighera;

Il professionista/lo studio incaricato nello svolgimento del compito assegnato resta obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia, o che sarà emanata in materia correlata all'oggetto dell'incarico, nonché delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e delle disposizioni che impartirà in proposito l'ufficio tecnico e l'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che in qualsiasi momento, spettano al Responsabile del Procedimento segnalare, con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico.

Il Comune, anche in sede di consegna della documentazione, si riserva di avanzare ulteriori prescrizioni a cui il professionista dovrà ottemperare.

Art.3

La prestazione professionale richiesta per l'espletamento dell'incarico consiste nella redazione del Nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Bordighera e allegato energetico, redatto in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, nonché in conformità con il quadro normativo di riferimento;

Sono inoltre comprese le eventuali modifiche da attuarsi su richiesta dell'Amministrazione Comunale e degli Uffici comunali/Commissioni consiliari competenti;

La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal professionista/studio incaricato.

Per ogni fase (redazione/modifica) il professionista dovrà trasmettere al Comune oltre ad una copia su supporto informatico n. 2 originali dei documenti sottoscritti dal professionista stesso.

Art.4

Saranno a totale carico del professionista gli oneri per le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'incarico, compreso analisi urbane e territoriali eventualmente necessarie, acquisizione di dati statistici, territoriali ed ambientali utili alla formazione del Nuovo Regolamento Edilizio e allegato energetico.

Saranno inoltre a carico del professionista spese ed oneri riferite alle prestazioni fornite comprese le spese di viaggi, onorari, copie elaborati e documenti anche non dovuti ma ritenuti utili, telefonate, cancelleria, varie d'ufficio, eventuali ulteriori incombenze non programmate, stipula contratti di affidamento incarico ed ogni altra ed ulteriore spesa derivante dall'incarico anche se non preventivata.

Ogni documento per la redazione del Nuovo Regolamento Edilizio e allegato energetico, in possesso o reperito dal professionista dovrà essere messo gratuitamente ed immediatamente a completa disposizione del Comune e degli altri professionisti incaricati, ad ogni titolo e per qualsiasi altra disciplina.

Art.5

Il Comune di Bordighera ha stimato in € _____(euro_____), oltre agli oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% per complessivi €_____, l'onorario posto a base di gara per la redazione del Nuovo Regolamento Edilizio.

Il compenso professionale per l'espletamento del presente incarico, in conseguenza del ribasso offerto in sede di gara sull'importo di base, ammonta a complessivi € _____ compreso Oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% che saranno liquidati a seguito di presentazione di regolare fattura, entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della medesima secondo le seguenti modalità:

- acconto del 30% alla consegna della proposta di Nuovo Regolamento Edilizio Comunale (stesura preliminare);
- acconto del 50% alla consegna del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale (stesura definitiva);
- saldo del 20% a seguito dell'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio da parte del Consiglio Comunale.

Nel compenso su indicato sono compresi:

le spese di viaggi, sopralluoghi, partecipazione ad incontri/commissioni/riunioni;

spese per il trasporto e l'impiego di attrezzature necessarie all'esecuzione dell'incarico;

spese di cancelleria, riproduzione elaborati ed ogni altro onere non espressamente indicato necessario all'esecuzione dell'incarico.

Qualora non si giunga all'approvazione del suddetto documento per cause non imputabili alla documentazione tecnica oggetto del presente incarico, al professionista sarà comunque liquidato l'importo dovuto entro un anno dall'avvenuta presentazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale e allegato energetico.

Art.6

La documentazione resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune di Bordighera. Il Comune resterà proprietario degli elaborati consegnati, anche su supporto informatico, e sarà libero di farne l'uso, compreso la divulgazione, ritenuto necessario senza autorizzazione alcuna e senza dovere alcun onere e rimborso ulteriore al professionista.

Art.7

Il professionista dovrà esperire le operazioni di cui all'articolo 3 del presente disciplinare come segue:

- a) Consegna, entro 1 mese dalla data di sottoscrizione dell'incarico, della bozza del nuovo Regolamento Edilizio e allegato energetico (stesura preliminare) da sottoporre all'esame istruttorio degli uffici comunali interessati;
- b) Consegna del Nuovo Regolamento Edilizio e allegato energetico in relazione alle eventuali osservazioni formulate dagli uffici comunali competenti, entro 20 (venti) giorni dall'invio delle osservazioni stesse;
- c) Consegna del Nuovo Regolamento Edilizio e allegato energetico aggiornato/integrato in relazione alle osservazioni di cui sopra, entro 20 (venti) giorni dall'invio delle Osservazioni formulate dalle Commissioni.

I termini di cui ai punti precedenti potranno essere congruamente prorogati, in caso di forza maggiore o previo accordo tra le parti sulla base di giustificazioni esplicitate ed oggettivamente condivise.

Art.8

Il professionista si impegna inoltre a svolgere direttamente il proprio compito senza farsi sostituire. Potrà avvalersi di propri collaboratori tecnici, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per il Comune.

L'incarico di cui al presente disciplinare si intende compiuto all'atto dell'approvazione di documenti tecnici in Consiglio Comunale.

Tutti gli elaborati, prodotti in ogni sua fase, saranno consegnati nelle copie, cartacee e su supporto informatico, necessarie e richieste (al Comune dovranno rimanere n. 2 originali).

Art.9

Se la consegna degli elaborati tecnici relativi all'incarico in argomento fosse protratta oltre i termini stabiliti al precedente articolo 7, per cause da imputare al professionista, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari al 2 per mille, determinata sul corrispettivo di competenza (penale = corrispettivo x 0,002), che sarà trattenuta sul saldo del compenso dovuto al professionista incaricato.

Nel caso in cui gli elaborati consegnati fossero restituiti al professionista, perché carenti o errati, nell'applicazione della penale per ritardata consegna, verrà calcolato il tempo impiegato dal professionista per le rettifiche (qualora ecceda il termine di cui all'art. 7).

Per motivi validi e giustificati il Comune potrà concedere proroghe su motivata richiesta, da presentarsi prima della scadenza del termine fissato al precedente art. 7.

Art.10

In considerazione della natura del servizio prestato non è consentito il subappalto. Non sono in ogni caso considerati subappalti, le commesse date dal professionista ad altre imprese o società o professionisti, per la fornitura di materiali e per la redazione delle copie degli elaborati.

Art.11

Il Comune potrà, con proprio motivato provvedimento, stabilire la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del presente atto se la consegna della documentazione del presente disciplinare superi di 30 giorni il tempo previsto dall'art. 7.

Il Comune potrà rivalersi sul professionista per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'esecuzione dell'incarico o dalla mancata ovvero incompleta consegna dei documenti richiesti.

Il Comune, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del CC, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dall'incarico in oggetto e cioè ancor prima dei termini sopra indicati. Al professionista sarà riconosciuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito.

Il professionista potrà avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del CC. In tal caso avrà diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta da calcolarsi in base al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Art.12

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti saranno risolte nei modi e nei termini di legge. Il Foro competente è quello di Imperia.

Art.13

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5 comma 2 del DPR 26.04.1986 N. 131 e smi.

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, spese di bollo incluse, nonché eventuali diritti richiesti dall'ordine professionale per la vidimazione delle parcelle qualora necessario.

Sono a carico del Comune le spese relative all'IVA.

Le parti dichiarano che il presente atto è in tutto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono nelle forme di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Bordighera,

L'Amministrazione Comunale

Il Professionista incaricato